

Module d'apprentissage : Leadership en matière de l'OSIG/la SOGI

Guide de l'animation

L'essentiel pour chaque module	2
L'essentiel pour ce module	3
Liste de contrôle pour la facilitation	5
Notes d'allocution	6
Fiches de travail et documents à distribuer	10
Gérer l'opposition	20

*Ce guide est destiné à servir de point de départ.
Personnalisez-le ou utilisez-le tel quel ! Ce module a
été créé par des enseignant.e.s pour des
enseignant.e.s, comme vous.*

L'essentiel pour chaque module

PERSONNALISER OU UTILISER TEL QUEL

Ce document vous guidera du début à la fin du module d'apprentissage de 40 minutes intitulé "Leadership en matière de l'OSIG/la SOGI". Vous pouvez animer le module tel qu'il est décrit ici ou le personnaliser en fonction de votre style d'animation et de votre public.

INTÉGRER D'AUTRES RESSOURCES SI NÉCESSAIRE

Vous pouvez trouver des ressources supplémentaires sur SOGIeducation.org. Si vous avez d'autres questions, vous pouvez également contacter votre responsable de district OSIG/SOGI.

GÉRER LES OBJECTIONS ET LES LONGS DISCOURS

Bien qu'il soit important d'écouter tous les points de vue, le temps réservé à chaque module est très court. Voici quelques stratégies pour maintenir un engagement équilibré de groupe et faire de ce module le catalyseur d'une discussion continue :

Avant la session:

- Lisez "Discuter des objections à l'éducation OSIG/SOGI" à la fin de ce guide de l'animation pour trouver des moyens concis de répondre aux objections.

Pendant la session :

- Arrêtez les conversations tangentielles ou complexes et mettez-les dans le « stationnement » en écrivant le sujet sur une feuille de papier dédiée. Visitez ce stationnement à la fin de la session, et identifiez les personnes et les lieux pour le suivi de ces sujets.
- Acceptez de parler en tête-à-tête, après la session, avec quiconque qui souhaite exprimer des objections à l'éducation OSIG/SOGI.

A la fin de la session :





- Ouvrez la discussion si le temps le permet.
- Encouragez les participant.e.s à faire ce qui suit pour en savoir plus et obtenir des réponses à leurs questions :
 - ✓ Se connecter avec vous en tête-à-tête.
 - ✓ Visiter SOGIeducation.org.
 - ✓ Contacter les responsables OSIG/SOGI des écoles/districts.

Les éléments essentiels de ce module

ÉQUIPEMENT ET TECHNOLOGIE

- Réservez l'équipement A/V pour la projection d'une présentation PowerPoint et la lecture d'une vidéo (avec son).
- Confirmez qu'il y a une connexion WIFI pour lire la vidéo à partir du lien direct dans le PowerPoint. S'il n'y a pas de WIFI, vous pouvez télécharger la vidéo de ce module sur SOGIeducation.org.

FICHES DE TRAVAIL ET DOCUMENTS À DISTRIBUER

- Imprimez **une copie par participant.e** de ce qui suit :
 -  **La politique et les procédures OSIG/SOGI de votre district** (à moins que les participant.e.s n'aient la possibilité de la consulter en ligne en petits groupes à l'aide de leurs propres appareils)
 -  **Une fiche de travail sur le scénario de leadership OSIG/SOGI** (1 page, se trouvant dans ce guide).
Remarque : cette fiche est destinée à être utilisée en petits groupes, chaque groupe recevant un scénario et chaque participant.e du groupe recevant une impression de ce scénario.
 -  **Directives de la politique OSIG/SOGI du Ministère de l'Éducation** (1 page, copiée au dos du scénario, se trouvant dans ce guide)
- Imprimez **une copie pour vous-même** du document suivant :
 -  **Guide de discussion sur les scénarios de leadership OSIG/SOGI** (2 pages, recto-verso, se trouvant dans ce guide)

FOURNITURES ET AMÉNAGEMENT DE LA SALLE

- Accrochez au mur un tableau intitulé « Stationnement » pour dresser la liste des sujets à suivre.

GABARIT DE TEXTE (POUR LES COURRIELS OU AUTRES)

"Le [mm/jj/aaaa], j'animerai un module d'apprentissage sur l'orientation sexuelle et l'identité de genre (l'OSIG/la SOGI). Le module d'apprentissage, intitulé "Leadership en matière de l'OSIG/la SOGI", explorera les façons dont on peut prendre l'initiative de créer des écoles OSIG/SOGI-inclusives, ainsi que le rôle que jouent les politiques

et les procédures dans le leadership en matière de l'OSIG/la SOGI. Nous sommes tous.tes à des stades différents de notre apprentissage et c'est bien normal ! Participez à cette importante conversation pour faire de notre école un lieu plus sûr et plus accueillant pour l'ensemble de nos élèves et familles. Vous pouvez trouver plus d'informations sur le module d'apprentissage ainsi que sur SOGI 1 2 3 sur SOGIeducation.org ! "

Liste de contrôle pour la facilitation

Pour toute personne qui aime une bonne liste de contrôle !

QUI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Choisissez votre auditoire cible. <input type="checkbox"/> Identifiez les autres membres de l'équipe de facilitation ou d'organisation éventuelle.
QUAND	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Déterminez l'heure à laquelle le plus grand nombre de personnes pourrait participer. <ul style="list-style-type: none"> • Obtenez des recommandations lors d'une réunion du comité ou auprès des individus concernés. • Les dîners-causeries sont très populaires, surtout si vous pouvez apporter des friandises !
OÙ	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réservez une salle qui dispose de l'espace/du matériel/de l'équipement dont vous aurez besoin (par exemple, la possibilité d'installer un projecteur, l'espace suffisant pour les participant.e.s).
QUOI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Passez en revue le guide de l'animation, la présentation PowerPoint et les vidéos du module et confirmez ce que vous allez conserver ou personnaliser.
POURQUOI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dressez pour vous-même une liste des raisons pourquoi vous souhaitez organiser cette session et ce que vous espérez en obtenir. Soyez réaliste. Voyez-la comme un point de départ.
COMMENT	<p>Dans les jours/semaines précédant la session :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Révisez et/ou personnalisez le matériel du module selon vos besoins. <input type="checkbox"/> Envoyez des invitations par courriel et faites passer le mot. <ul style="list-style-type: none"> • Faites appel à des personnes enthousiastes pour faire passer le message. • Introduisez le sujet en utilisant les vidéos <i>Learning Burst</i> sur SOGIeducation.org. • Encouragez les participant.e.s de tous les intérêts et niveaux de connaissances. <input type="checkbox"/> Envoyez un rappel par courriel à l'approche de la date. <input type="checkbox"/> Organisez l'équipement, collectez les fournitures et imprimez les fiches de travail.
	<p>Le jour de la session :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Préparez la salle. <input type="checkbox"/> Passez en revue les notes d'allocution. <input type="checkbox"/> Animez le module. <input type="checkbox"/> Restez après la session pour répondre aux questions.

Dans les jours qui suivent la session :

- Affichez tous les tableaux dans un espace de travail partagé pour faciliter la réflexion et la conversation.
 - Faites le point avec les participant.e.s par courriel ou en personne pour obtenir des rétroactions.
 - Menez toutes les discussions signalées pendant la session pour un suivi.
 - Commencez à planifier le prochain module.
-

Notes d'allocution

Les notes d'allocution suivantes ont été créées pour la présentation PowerPoint préconçue pour ce module. Elles sont conçues pour une session interactive de 40 minutes avec seulement de brèves opportunités pour une discussion plus étendue. Des activités complémentaires sont suggérées lorsque vous disposez de plus de temps car des sessions plus longues avec une discussion plus approfondie sont toujours utiles. Le gabarit de texte est censé servir de source d'inspiration pour étoffer le texte de chaque diapositive de présentation. La présentation PowerPoint est entièrement personnalisable.

DIAPOSITIVE 1

Diapositive de titre 1 minute

Gabarit de texte :

Bienvenue et merci de vous joindre à nous. J'aimerais débiter notre session en reconnaissant le territoire sur lequel nous sommes réuni.e.s. * Insérez la reconnaissance du territoire ou la bienvenue autochtone ici. *

Comme vous le savez, il s'agit d'un module sur l'orientation sexuelle et l'identité de genre (l'OSIG/la SOGI). Ce module explorera les façons dont nous pouvons prendre l'initiative de créer des écoles OSIG/SOGI-inclusives, et le rôle que la politique et les procédures jouent dans le leadership en matière de l'OSIG/la SOGI.

DIAPOSITIVE 2

Tout le monde peut être un leader OSIG/SOGI. 1 minute

Gabarit de texte :

Chaque élève doit se sentir en sécurité, intégré.e et responsabilisé.e afin de pouvoir apprendre à son plein potentiel. Il existe des leaders à tous les niveaux de l'éducation (y compris parmi les élèves) qui peuvent parrainer l'OSIG/la SOGI pour inspirer et mettre en œuvre des changements.

Tout le monde a un rôle à jouer, quel que soit le stade où nous nous trouvons dans notre parcours.

DIAPOSITIVE 3

Activité : Politique ou procédure OSIG/SOGI de notre district

5 minutes

Tâche : *Tout d'abord, faites un résumé du règlement de votre district. Fournissez une copie imprimée à chaque groupe ou table. Si vous travaillez en ligne, trouvez la politique ou la procédure de votre district sur le site Web du district. Ensuite, montrez au groupe où trouver et télécharger le guide des politiques du ministère de l'Éducation à partir de la [page Web SOGI 1](#).*

DIAPOSITIVE 4

Vidéo : Leadership OSIG/SOGI 10 minutes

Tâche : *Présentez et diffusez la vidéo.*

DIAPOSITIVE 5

Activité : Scénarios de leadership OSIG/SOGI 8 minutes

Tâche : *Divisez les participant.e.s en 3 groupes (si les groupes sont trop grands - c'est-à-dire plus de 6 personnes - demandez à chaque groupe de se diviser en deux groupes plus petits, chacun travaillant sur le même scénario). Remettez à chaque groupe l'impression d'un scénario et les directives du MDE, et passez en revue les instructions figurant sur la diapositive. Reprenez la séance après **5 minutes**.*

Activité complémentaire : *Prévoyez du temps supplémentaire pour les réponses plus détaillées ainsi que le travail en groupe.*

DIAPOSITIVE 6

Activité : Les comptes rendus des scénarios 10 minutes

Tâche : *Invitez un membre de chaque groupe à se lever et à faire une présentation de **2 minutes** résumant leurs recommandations pour leur scénario (si deux groupes ont travaillé sur le même scénario, l'un pourrait lire son plan et l'autre pourrait apporter des idées supplémentaires).*

Activité complémentaire : *Prévoyez du temps supplémentaire pour la discussion et le retour d'information après chaque présentation.*

DIAPOSITIVE 7

Aller de l'avant 4 minutes

Gabarit de texte :

Peu importe où vous en êtes dans votre cheminement, il existe des ressources en ligne, au niveau de l'école et de la province, pour vous aider à réagir aux situations qui peuvent survenir de manière proactive, inclusive et réfléchie.

Votre école est-elle prête à faire partie du réseau du personnel enseignant OSIG/SOGI ? Avez-vous une ou plusieurs personnes qui sont prêtes à devenir le(s) responsable(s) scolaire(s) de l'OSIG/la SOGI ? Que votre district ait un responsable de district SOGI ou non, avoir un responsable d'école OSIG/SOGI peut faire avancer votre école.

Bien qu'il existe un guide de politique, chaque situation et chaque individu sont uniques. Si la façon de gérer une situation n'est pas évidente, visitez le site SOGIeducation.org pour une série de ressources ou consultez votre responsable OSIG/SOGI de district.

Le changement viendra si nous travaillons ensemble !

DIAPOSITIVE 8

Merci ! 1 minute

Tâche : Encouragez les participant.e.s à en apprendre davantage et à obtenir des réponses à leurs questions en communiquant avec vous en personne, en visitant SOGIeducation.org, en communiquant avec les responsables OSIG/SOGI des écoles/districts ou en envoyant un courriel au responsable de l'éducation OSIG/SOGI de la Colombie-Britannique (info@sogieducation.org).

Activité complémentaire : Ouvrez la discussion si le temps le permet.

Texte type :

Merci d'avoir appris avec nous !

Fiches de travail et documents à distribuer

Ces fiches de travail et documents à distribuer soutiennent les activités recommandées pour ce module.

CONTENU

Fiches de travail pour les scénarios de leadership OSIG/SOGI	10
• Scénario 1 : Saleem	11
• Scénario 2 : Taz	12
• Scénario 3 : Chloé	13
<i>Il s'agit de trois scénarios possibles. D'autres sont disponibles sur sogieducation.org.</i>	
Directives de la politique OSIG/SOGI du Ministère de l'Éducation	14
Guide de discussion sur les scénarios de leadership OSIG/SOGI	15

Scénario de leadership OSIG/SOGI

Fiche de travail

Certains de ces scénarios sont plus probables au cours des années secondaires ou élémentaires, mais la plupart pourraient se produire dans l'un ou l'autre cas. Imaginez qu'il s'agit d'un.e élève de votre école. Discutez et notez dans votre groupe ce que vous feriez dans l'immédiat et de façon proactive afin d'éviter les problèmes futurs. Utilisez la politique/procédure OSIG/SOGI de votre district ou les directives du ministère de l'Éducation de la Colombie-Britannique.

Scénario 1 : Saleem

Un élève et sa mère viennent vous demander de l'aide. Bien qu'il ait été assigné fille à la naissance, cet élève s'est identifié comme un garçon dès son plus jeune âge. Il veut maintenant vivre et aller à l'école en tant que garçon et s'appeler Saleem.

ACTIONS IMMÉDIATES	PLAN PROACTIF

Scénario de leadership OSIG/SOGI

Fiche de travail

Certains de ces scénarios sont plus probables au cours des années secondaires ou élémentaires, mais la plupart pourraient se produire dans l'un ou l'autre cas. Imaginez qu'il s'agit d'un.e élève de votre école. Discutez et notez dans votre groupe ce que vous feriez dans l'immédiat et de façon proactive afin d'éviter les problèmes futurs. Utilisez la politique/procédure OSIG/SOGI de votre district ou les directives du ministère de l'Éducation de la Colombie-Britannique.

Scénario 2 : Taz

Une élève, Taz, a dit à plusieurs de ses ami.e.s qu'elle est lesbienne, mais qu'elle ne l'avoue pas à la maison. Vous savez que sa famille est très croyante et conservatrice, et vous pensez qu'elle ne la soutiendrait pas. Elle a commencé à sécher les cours après que des graffitis la traitant de "gouine" ou de "lesbo" aient commencé à apparaître sur son bureau ou son casier.

ACTIONS IMMÉDIATES	PLAN PROACTIF

Scénario de leadership SOGI

Fiche de travail

Certains de ces scénarios sont plus probables au cours des années secondaires ou élémentaires, mais la plupart pourraient se produire dans l'un ou l'autre cas. Imaginez qu'il s'agit d'un.e élève de votre école. Discutez et notez dans votre groupe ce que vous feriez dans l'immédiat et de façon proactive afin d'éviter les problèmes futurs. Utilisez la politique/procédure OSIG/SOGI de votre district ou les directives du ministère de l'Éducation de la Colombie-Britannique.

Scénario 3 : Chloé

Vous avez une nouvelle élève dans votre école, Chloé, qui devient grande et un peu trapue. Elle est transgenre et a effectué une transition sociale en troisième année. Son expression de genre est plutôt féminine. Plusieurs élèves de sexe féminin viennent vous dire qu'elles ne se sentent pas à l'aise dans les toilettes avec Chloé, car elles disent qu'elle est en fait un garçon.

ACTIONS IMMÉDIATES	PLAN PROACTIF

Ministère de l'éducation de la Colombie-Britannique

Directives de la politique OSIG/SOGI

Trouvé à SOGIeducation.org/SOGI1.

1. **Langage commun** (définitions/termes) – Chaque partie concernée sera bien informée et équipée d'un langage approprié et respectueux. Tout ensemble de termes doit reconnaître que le langage est en constante évolution et que l'individu est toujours l'expert de son identité ainsi que du langage ou des termes considérés respectueux et inclusifs.
2. **Sécurité/anti-harcèlement** – Des mesures proactives et réactives garantissant la protection des élèves et du personnel contre l'intimidation, la discrimination, le harcèlement et la violence fondés sur leur orientation sexuelle et/ou leur identité ou expression de genre. Par exemple, des codes de conduite explicites.
3. **Auto-identification** – Le droit de s'auto-identifier inclut le nom par lequel les élèves souhaitent être adressé.e.s et les pronoms qui correspondent à leur identité de genre.
4. **Confidentialité et vie privée** – Les élèves ont droit à la confidentialité. Le personnel ne révélera pas l'orientation sexuelle, l'identité de genre et/ou l'expression de genre des élèves sans leur permission.
5. **Choix vestimentaires** – Les élèves peuvent exprimer leur identité ou leur expression de genre par les choix vestimentaire qui sont faits à l'école. Un code vestimentaire doit être aussi inclusif que possible, ce qui peut inclure la suppression des pronoms.
6. **Activités intégrées et inclusives en fonction du genre** – Les écoles se concentreront sur des activités intégrées et inclusives. Lorsque des activités ségréguées en fonction du genre continuent d'exister, les élèves auront la possibilité d'être inclus.e.s dans le groupe qui correspond à leur identité de genre ou, dans le cas des élèves non conformes au genre, dans le groupe auquel ces élèves souhaitent participer.
7. **Formation du personnel enseignant** – Le personnel est soutenu par des opportunités d'apprentissage professionnel afin de développer une compréhension plus large de la SOGI/de l'OSIG et de son impact sur les élèves. La formation doit permettre au personnel d'enseigner le programme d'études de manière appropriée, de gérer la discrimination et de répondre aux besoins individuels.
8. **Apprentissage inclusif** – Le matériel et les activités de classe contiennent des images positives et des informations précises sur la diversité sexuelle et/ou de genre, l'histoire et la culture OSIG/SOGI qui reflètent les réalisations et les contributions des personnes transgenres et non-conformes au genre.
9. **Installations** – Les individus peuvent choisir d'utiliser des toilettes et des vestiaires correspondant à leur identité de genre, y compris des toilettes et des vestiaires non-genrés à une seule cabine.

10. **Activités extrascolaires inclusives** - Les élèves seront inclus.e.s et pris en compte dans toutes les activités extrascolaires, quelle que soit leur orientation sexuelle ou leur identité/expression de genre, y compris le soutien à la création d'un club de type AGS (Alliance Genre et Sexualité).

Scénarios de leadership SOGI

Guide de discussion

L'identité est complexe et intersectionnelle. Chaque individu, famille, école et communauté sont également uniques. Pour cette raison, chaque situation doit être examinée attentivement et un plan doit être élaboré en tenant compte des besoins et des souhaits spécifiques de l'élève et de sa famille. En vertu du Code des droits de la personne de la Colombie-Britannique, toute personne a droit au respect et à la sécurité, quelle que soit son orientation sexuelle, son orientation sexuelle perçue, son identité de genre et son expression de genre. Notre travail en tant que membres du personnel scolaire consiste à créer des environnements plus sûrs et plus inclusifs pour que chaque personne puisse grandir, apprendre et vivre de manière authentique afin de réaliser son potentiel.

Si vous animez ces discussions, veuillez d'abord permettre aux participant.e.s de générer des idées avant d'utiliser les notes ci-dessous pour étoffer la discussion.

Scénario 1

Saleem

Un élève et sa mère viennent vous demander de l'aide. Bien qu'il ait été assigné fille à sa naissance, cet élève s'est identifié en tant que garçon dès son plus jeune âge. Il veut maintenant vivre et aller à l'école en tant que garçon, et s'appeler Saleem.

Questions et idées possibles à explorer :

- La mère de Saleem lui apporte son soutien. Si ce n'était pas le cas, vous pourriez envisager d'autres soutiens familiaux et communautaires. Les autres membres de la famille apportent-ils leur soutien ? Sont-ils au courant de la situation ?

- Il semble que Saleem souhaite partager publiquement son identité de genre. Ce n'est pas toujours le cas pour les personnes en transition. Il est important de respecter les souhaits d'un élève en matière de vie privée et de confidentialité, car la sécurité peut être une réelle préoccupation. Saleem veut-il que d'autres membres du personnel ou tout le personnel soient au courant ? Comment souhaite-t-il que ces informations soient partagées ?
- Comment et quand Saleem aimerait-il le dire à ses camarades ? Aimerait-il qu'un.e adulte facilite cette conversation ? Veut-il être présent lors de la discussion ?
- Il semble que Saleem souhaite effectuer une transition sociale - le processus par lequel il sera identifié comme un garçon par le personnel de l'école et ses camarades de classe. Les transitions peuvent également impliquer une série de traitements médicaux, bien que tous les jeunes/adultes ne choisissent pas cette voie. Le désir de transition médicale de l'élève est une information médicale privée qui ne doit pas être discutée ou partagée, sauf si elle a un impact direct sur l'expérience scolaire de l'élève.
- Le personnel a-t-il reçu une formation professionnelle concernant l'identité de genre ?
- Est-ce que les camarades de Saleem sont proches et apportent leur soutien ?
- Des leçons adaptées à l'âge des camarades sur l'identité de genre et le fait d'être trans.
- Leçons/discussion avec les élèves sur la façon d'être un.e "Upstander" lorsqu'ils voient quelqu'un se faire embêter ou harceler.
- Où Saleem se sent-il le plus à l'aise pour utiliser les toilettes/les vestiaires ? Y a-t-il des facteurs qui pourraient limiter ses choix (par exemple, s'il ne se sent pas à l'aise d'utiliser les toilettes des garçons à cause de l'intimidation, cette intimidation devrait être abordée) ?
- Y a-t-il des activités/sports dans l'école qui sont séparés par genre ? Comment Saleem sera-t-il inclus ?
- Quelles procédures existent pour changer le nom et les marqueurs de genre de Saleem sur les dossiers/documents scolaires ?
- Veillez à ce que le personnel enseignant inclue les informations pertinentes dans les instructions pour le personnel enseignant sur appel.
- Saleem a-t-il d'autres membres de sa famille à l'école et est-ce qu'ils auraient besoin d'un soutien quelconque ?
- Si la mère/la famille de Saleem ne sont pas encore reliées à des soutiens communautaires, offrez-leur des informations sur des organisations comme *Pflag*, *Trans Care BC*, *Qmunity* et des sites Web comme genderspectrum.org et gendercreativekids.ca.

Scénario 2

Taz

Une étudiante, Taz, a dit à plusieurs amis qu'elle était lesbienne, mais elle n'a pas fait son coming-out à la maison (elle ne l'a pas encore dit à sa famille). Vous savez que sa famille est très croyante et conservatrice, et vous pensez qu'elle ne la soutiendra pas. Elle a commencé à sécher les cours après que des graffitis la traitant de "gouine" ou de "lesbo" aient commencé à apparaître sur son bureau ou son casier.

Questions et idées possibles à explorer :

- Les graffitis doivent être enlevés dès que possible.
- Si les responsables sont connus, les procédures disciplinaires normales doivent s'appliquer.
- Y a-t-il un.e adulte de confiance qui serait le mieux placé.e pour s'occuper de Taz ?
- Quels soutiens scolaires (le cas échéant) trouverait-elle utiles ? Un.e conseiller.e ? Un club AGS (Alliance Genre et Sexualité) ?
- Y a-t-il d'autres soutiens familiaux ou communautaires qui pourraient être explorés ? Des frères, soeurs ou adelphe.s ?
- Veut-elle que les autres membres du personnel le sachent et/ou qu'ils soient attentifs à tout nouveau harcèlement ?
- Est-ce que les camarades de Taz sont proches et apportent leur soutien ?
- Ces graffitis sont symptomatiques de la nécessité de renforcer l'apprentissage des élèves en matière d'orientation sexuelle et/ou d'identité de genre. Est-ce que les enseignant.e.s parlent des familles homoparentales et/ou de l'orientation sexuelle de manière inclusive dans leur classe ? Y a-t-il des affiches qui indiquent clairement que la communauté scolaire accueille des personnes de tous les genres et de toutes les sexualités ?
Leçons/discussion avec les élèves sur le fait d'être un "défenseur" lorsque quelqu'un est taquiné ou harcelé.
- Il est important que Taz sache qu'elle est soutenue et qu'elle doit signaler tout nouveau harcèlement.
- Taz a-t-elle des difficultés à concilier sa foi et sa sexualité ? Existe-t-il des livres ou des ressources en ligne qui pourraient l'aider ? Même si ce n'est pas le cas, il pourrait être bénéfique d'inviter un.e intervenant.e qui pourrait parler de la manière dont la foi ou la spiritualité peuvent inclure les questions de SOGI, car d'autres élèves pourraient avoir des difficultés similaires.
- Ne supposez pas que les parents de Taz ne la soutiennent pas, mais vous devez connaître les ressources pertinentes si cela devient un problème. PFLAG est une excellente organisation qui a aidé de nombreux parents à accepter l'orientation sexuelle et/ou l'identité de genre de leur enfant. Taz souhaiterait-elle être mise en contact avec un.e conseiller.e qui puisse l'aider à surmonter les conflits familiaux potentiels ?

Scénario 3

Chloé

Vous avez une nouvelle élève dans votre école, Chloé, qui devient grande et un peu trapue. Elle est transgenre et a effectué une transition sociale en troisième année. Son expression de genre est plutôt féminine. Plusieurs élèves cisgenres viennent vous dire qu'elles ne se sentent pas à l'aise dans les toilettes avec Chloé, car elles disent qu'elle est en fait un garçon.

Questions et idées possibles à explorer :

- Demandez aux filles si elles ont dit quelque chose à Chloé à propos de leur malaise. Sait-elle qu'elles viennent vous voir ? Veillez à ne pas "dévoiler" Chloé (révéler qu'elle est transgenre) aux élèves si elles ne le savent pas déjà. Profitez de cette conversation pour leur parler plus largement de la diversité de genre et de l'importance d'accepter les personnes de toutes les expressions et identités de genre.
- Y a-t-il des élèves de l'école qui connaissent l'identité de genre de Chloé ? Est-ce que ces élèves la soutiennent ? A-t-elle de bon.ne.s ami.e.s ?
- Explorez avec les filles pourquoi elles se sentent mal à l'aise, sans honte ni reproche. Chloé fait-elle quelque chose d'inapproprié ? Faites la distinction entre un comportement qui n'est pas acceptable dans les toilettes et la présence d'une personne.
- Les filles comprennent-elles ce qu'est une personne transgenre ? Si ce n'est pas le cas, il est important de le leur expliquer, et de leur donner un vocabulaire de base, afin qu'elles puissent comprendre que Chloé est une fille.
- En fonction de l'âge des filles, si elles savent que Chloé est transgenre et, vous pourriez regarder et discuter d'une courte vidéo sur les toilettes à partir de la liste de films et de vidéos SOGI 3. Mentionnez les parallèles historiques avec le malaise dû à la race/l'ethnicité. Assurez-vous qu'elles comprennent que la SOGI est une partie privée de l'identité d'une personne et que le fait de la partager relève de la décision d'un individu et non de la leur.
- Y a-t-il une personne adulte digne de confiance qui serait le mieux placée pour s'occuper de Chloé ? Il est probable que cet incident ne soit pas isolé. Si les autres membres du personnel ne sont pas au courant de son identité de genre, est-ce qu'elle le souhaite pour un soutien supplémentaire ?
- Le personnel a-t-il reçu une formation professionnelle concernant l'identité de genre ?
- Si Chloé décide d'être plus ouverte avec ses pairs sur son identité de genre, comment aimerait-elle le faire ? Aimerait-elle qu'un.e adulte facilite cette conversation ? Veut-elle être présente lors de la discussion ?
- Chloé a-t-elle le soutien de sa famille ?

- Quels soutiens scolaires (le cas échéant) pourrait-elle trouver utiles ? Un.e conseiller.e ? Club AGS (Alliance Genre et Sexualité) ?
- La réaction des filles est probablement symptomatique de la nécessité d'une meilleure compréhension de l'identité de genre à l'école. Est-ce que les enseignant.es parlent de la diversité de genre et/ou des personnes transgenres de manière inclusive dans leur classe ? Des affiches sont-elles affichées pour montrer clairement que la communauté scolaire accueille des personnes de toutes les identités et expressions de genre ?
- Les toilettes et les vestiaires sont des endroits où un nombre d'élèves ne se sent pas en sécurité. Que peut faire l'école pour rendre ces espaces plus sûrs ?
- Leçons/discussion avec les élèves sur la façon d'être un.e "Upstander" lorsque quelqu'un est harcelé.

Gérer les objections

Notes d'allocution pour répondre à l'opposition à l'éducation inclusive en matière de l'OSIG/la SOGI

RAISON D'ÊTRE

L'opposition à l'éducation inclusive de l'OSIG/la SOGI existe. Ce document contient des idées que chaque personne peut utiliser pour aider à trouver un terrain d'entente et ramener la discussion sur la sécurité et le bien-être des élèves. Évitez d'entrer dans des débats sur la signification ou les mérites des textes sacrés.

LES SENSIBILITÉS RELIGIEUSES ET CULTURELLES

- Les personnes 2SLGBTQIA+ sont issues de toutes les ethnies, de toutes les religions, de tous les âges et de tous les groupes démographiques et on les trouve partout dans le monde et à travers l'histoire.
- De nombreuses organisations religieuses/confessionnelles et leurs adeptes soutiennent les personnes 2SLGBTQIA+ et de nombreuses personnes 2SLGBTQ+ *sont* croyantes/pratiquantes.
- Presque toutes les confessions et tous les groupes ethnoculturels ont des sous-groupes 2SLGBTQIA+.
- Les familles individuelles auront toujours un éventail de valeurs. Les écoles ont le devoir d'enseigner la valeur sociétale du respect de *toute la communauté*.

LA NÉCESSITÉ ET LES AVANTAGES DE L'ÉDUCATION OSIG/SOGI

Chaque classe dans chaque école - 2011 (Canada)

- Près de deux tiers (64%) des élèves 2SLGBTQIA+ ont déclaré se sentir en danger à l'école.
- Dans une école donnée, il est probable qu'il y ait autant d'élèves hétérosexuel.le.s que d'élèves 2SLGBTQ+ qui subissent du harcèlement à cause de leur orientation sexuelle ou de leur expression de genre.
- Les élèves 2SLGBTQIA+ des écoles ayant des politiques de lutte contre l'homophobie ont rapporté beaucoup moins d'incidents de harcèlement physique et verbal.

SARAVYC - 2016 (Canada)

- Dans les écoles ayant mis en place des initiatives de lutte contre l'homophobie, les jeunes hétérosexuel.le.s ont également signalé des niveaux inférieurs de

discrimination parce que les gens les percevaient comme des gais ou des lesbiennes, et donc des niveaux inférieurs d'idées suicidaires, de tentatives de suicide, de consommation excessive d'alcool et de toxicomanie.

Projet d'acceptation des familles, SFU -2009 (Canada)

- L'attitude des parents est importante. Le rejet des adolescents 2SLGBTQIA+ par leurs parents peut avoir des conséquences néfastes sur leur santé, notamment le suicide, la dépression, la consommation de drogues, les rapports sexuels non protégés, l'itinérance et la détention juvénile. Les écoles qui les soutiennent peuvent améliorer ces résultats.

RAPPELS CONCERNANT LA LÉGISLATION SUR LES DROITS DE LA PERSONNE

- En septembre 2016, le ministère de l'Éducation de la Colombie-Britannique a ordonné aux écoles publiques et indépendantes d'inclure des protections explicites fondées sur la sexualité et l'identité/l'expression de genre dans leurs politiques anti-intimidation et leurs codes de conduite scolaires.
- Les tribunaux ont déclaré que « *les écoles publiques doivent être inclusives et laïques, et que lorsque les droits religieux s'y opposent, les écoles doivent privilégier l'inclusion.* »
- Les tribunaux ont déclaré que *"les conseils scolaires doivent répondre efficacement aux allégations de harcèlement ou d'intimidation fondées sur des caractéristiques "perçues" ou "réelles" et doivent fournir aux élèves un environnement éducatif qui ne les expose pas à un harcèlement discriminatoire"*.
- Les tribunaux ont déclaré que *"la tolérance est toujours adaptée à l'âge, les enfants ne peuvent pas apprendre s'ils ne sont pas exposés à des points de vue différents de ceux qui leur sont enseignés à la maison."*

RESPONSES RAPIDES POUR PARLER DE L'ÉDUCATION OSIG/SOGI-INCLUSIVE AVEC LES PARENTS ET LES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ (de la Fédération des enseignant.e.s de la Colombie-Britannique)

"Cela va à l'encontre de notre droit d'enseigner à nos enfants nos propres valeurs familiales."

- En tant que membres du personnel enseignant, nous n'approuvons pas que des enfants se fassent retirer de nos classes lorsque nous enseignons sur les autochtones, les personnes de couleur, les personnes vivant en situation de handicap ou les personnes gais, lesbiennes, bisexuelles et transgenres.
- Vous pouvez absolument enseigner à votre enfant vos propres valeurs à la maison. Les écoles publiques ont le devoir d'enseigner le respect de la diversité et la valorisation de tous les types de personnes.
- Le personnel enseignant et la direction des écoles ont l'obligation légale d'assurer la sécurité et l'inclusion de chaque élève dans l'école.

"C'est du recrutement ou de l'enseignement sur le sexe !"

- Personne ne choisit soudainement de devenir lesbienne, gai, bisexuel.le ou trans parce qu'on a entendu parler de ce sujet à l'école.

- L'éducation anti-homophobe et anti-transphobe n'inclut pas de discussion sur les pratiques sexuelles.
- Les élèves du secondaire ont besoin d'informations précises sur les relations et les rapports sexuels protégés. Le manque d'informations peut avoir des conséquences importantes pour les jeunes.

"Mon enfant est trop jeune pour ce sujet !"

- Les enfants apprennent déjà les insultes homophobes et transphobes au cours des années primaires. Mon rôle est de sécuriser l'école et de m'opposer à toutes les insultes.
- Chaque élève et chaque famille méritent de se voir représenté.e.s dans le programme d'études et les activités d'apprentissage. Le programme d'études provincial obligatoire inclut diverses structures familiales.
- Il est de notre devoir, en tant que membres du personnel enseignant, d'enseigner des informations précises et courantes à chaque enfant.